



Col·legi Concertat
San Pedro
P o r t d e S a g u n t

REGLAMENTO
DE
RÉGIMEN
INTERNO

Índex de continguts

TÍTULO PRELIMINAR.....	5
CAPÍTULO I: Objeto y Principios dinamizadores.....	5
CAPÍTULO II: Finalidad.....	5
CAPÍTULO III: De la Comunidad Educativa: Generalidades.....	6
CAPÍTULO IV: De la Entidad Titular.....	6
CAPÍTULO V: Manera de realizar la acción educativa.....	7
TÍTULO I: Disposiciones generales.....	9
Artículo 1. Objeto.....	9
Artículo 2. Ámbito de aplicación.....	9
Artículo 3. Principios generales.....	9
Artículo 4. Ejercicio de los derechos.....	10
Artículo 5. Garantías.....	10
Artículo 6. Promoción de la convivencia.....	10
Artículo 7. La mediación.....	11
Artículo 8. El proyecto educativo del centro.....	12
Artículo 9. Unidades específicas.....	12
Artículo 10. Aulas de convivencia.....	12
Artículo 11. Comisión de convivencia del consejo escolar del centro.....	13
Artículo 12. Reglamento de régimen interior.....	13
Artículo 13. Promoción de la responsabilidad y del esfuerzo personal	13
Artículo 14. Promoción de la formación.....	14
TÍTULO II: De los derechos y deberes de los alumnos y alumnas.....	15
CAPÍTULO I: De los derechos de los alumnos y alumnas.....	15
Artículo 15. Derecho a una formación integral.....	15
Artículo 16. Derecho a la objetividad en la evaluación.....	16
Artículo 17. Derecho al respeto de las propias convicciones.....	16
Artículo 18. Derecho a la integridad y la dignidad personal.....	16
Artículo 19. Derecho de participación.....	17
Artículo 20. Derecho de asociación y de reunión.....	17
Artículo 21. Derecho de información.....	17
Artículo 22. Derecho a la libertad de expresión.....	18
Artículo 23. Derecho de ayudas y apoyos.....	18
CAPÍTULO II: De los deberes del alumnado.....	19
Artículo 24. Deber de estudio y de asistencia a clase.....	19
Artículo 25. Deber de respeto a los demás.....	19
Artículo 26. Deber de respetar las normas de convivencia.....	20
TÍTULO III: De las normas de convivencia.....	21
CAPÍTULO I: Principios generales.....	21
Artículo 27. Planes de convivencia.....	21
Artículo 28. Incumplimiento de las normas de convivencia.....	21
Artículo 29. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias.....	21
Artículo 30. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias.....	22
Artículo 31. Reparación de daños materiales.....	23
Artículo 32. Práctica y recepción de las comunicaciones.....	23
Artículo 33. Las faltas de asistencia y la evaluación.....	24
Artículo 34. Decisiones colectivas de inasistencia a clase.....	24

CAPÍTULO II: Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo y medidas correctoras.....	25
Artículo 35. Tipificación.....	25
Artículo 36. Medidas educativas correctoras.....	26
Artículo 37. Comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras.....	27
Artículo 38. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras.....	27
Artículo 39. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.....	27
Artículo 40. Prescripción.....	28
Artículo 41. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres, tutores o tutoras.....	28
CAPÍTULO III: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro.	28
Artículo 42. Tipificación.....	28
Artículo 43. Medidas educativas disciplinarias.....	29
Artículo 44. Responsabilidad penal.....	30
Artículo 45. Aplicación y procedimientos.....	30
Artículo 45bis. Aplicación y procedimientos.....	31
Artículo 46. Instrucción y propuesta de resolución.....	31
Artículo 47. Resolución y notificación.....	32
Artículo 48. Prescripción.....	33
Artículo 49. Medidas de carácter cautelar.....	33
TÍTULO IV: De los derechos y deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas en el ámbito de la convivencia.....	35
CAPÍTULO I Derechos de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas.....	35
Artículo 50. Derechos.....	35
Artículo 51. Derecho de asociación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas.....	36
CAPÍTULO II: Deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas.....	36
Artículo 52. Deberes.....	36
TÍTULO V: De los derechos y deberes del profesorado en el ámbito de la convivencia escolar.....	38
CAPÍTULO I: Derechos del profesorado.....	38
Artículo 53. Derechos.....	38
CAPÍTULO II: Deberes del profesorado.....	39
Artículo 54. Deberes.....	39
TÍTULO VI: De los derechos y deberes del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar en los centros docentes públicos.....	41
Artículo 55. Derechos y deberes.....	41
DISPOSICIONES ADICIONALES.....	41
DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	42
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....	42
ANEXO I: Medidas educativas correctoras ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.....	43
ANEXO II: Modelo de autorización para padres, madres, tutores o tutoras para la no asistencia a clase de sus hijos o hijas.....	45
ANEXO III: ÓRGANOS ENCARGADOS Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES.....	46
TÍTULO VII: Normativa de interés general.....	47

1 - HORARIOS:.....	47
1.1 - Entradas:.....	47
1.2 - Salidas:.....	47
2 - ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:.....	47
3 - RECREOS:.....	47
4 -PERMANENCIA EN CLASES:.....	48
5 - ASAMBLEAS:.....	48
6 - SALUD E HIGIENE:.....	48
7 - PLAN DE EMERGENCIA:.....	49
8 - USO DEL CENTRO FUERA DEL HORARIO ESCOLAR:.....	49
9 - SALIDAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:.....	49
9.1 Visitas y excursiones:.....	49
9.2 Festivales, deportes y fiestas:.....	49
9.3 Huelgas.....	50
10 -UNIFORME.....	50
TÍTULO VIII: Mínimo normativo en el comportamiento del alumnado.....	51
1 - EN CLASE:.....	51
2 - EN EL RECINTO ESCOLAR:.....	52
3 - DISCIPLINA:.....	53
TÍTULO IX: Alumnos delegados y subdelegados de clase.....	54
TÍTULO X: Órganos de Gobierno.....	55
Director o Directora Pedagógico.....	55
Jefe de estudios.....	56
Secretario o Secretaria.....	57
TÍTULO XI: Órganos de coordinación docente.....	58
1. ÓRGANOS UNIPERSONALES DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	58
1.1 Jefe o Jefa del Departamento de Orientación.....	58
1.2 Coordinador o Coordinadora de Ciclo.....	58
1.3 Jefe o Jefa de Departamento Didáctico.....	59
1.4 Tutor o Tutora.....	59
2. ÓRGANOS COLEGIADOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	61
2.1 Equipos Docentes.....	61
2.2 Departamentos Didácticos.....	61
2.3 Departamento de Orientación.....	62
2.4 Comisión de convivencia.....	63
TÍTULO XII: Relaciones con la comunidad.....	65

TÍTULO PRELIMINAR

CAPÍTULO I: Objeto y Principios dinamizadores

El presente reglamento tiene por objeto y principios:

Uno. La de definir al Colegio en relación con los padres, los alumnos, los profesores, el personal no docente y el entorno inmediato.

Dos. La de informar sobre los fines de la actividad educativa del centro, derechos y deberes que integran la comunidad educativa, normas de convivencia, faltas y sanciones y sobre cuantas otras cuestiones relacionadas con el centro puedan ser de interés.

Tres. La organización y el funcionamiento del Centro responderán a los siguientes principios dinamizadores:

- a) El carácter diocesano del centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el Carácter Propio del Centro.
- c) La configuración del Centro como Comunidad Educativa.
- d) Sostenimiento del Centro con fondos públicos

CAPÍTULO II: Finalidad

La actividad educativa, orientada por los principios y declaraciones de la Constitución y por el Ideario del Centro, integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro tendrá los siguientes fines:

Uno. El pleno desarrollo de la personalidad del alumno.

- a) La formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
- b) La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos e históricos.

Dos. La formación a la que se refiere el apartado anterior comprende:

- a) La capacitación para el estudio de actividades profesionales.
- b) La formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
- c) La formación en el respeto de la pluralidad lingüística y cultural de nuestra comunidad autónoma, que contiene el derecho a usar y el deber de conocer el castellano y el valenciano como lenguas oficiales
- d) La preparación para participar activamente en la vida social y cultural.
- e) La formación para la paz, la cooperación y la solidaridad de los pueblos.
- f) El desarrollo armónico de la afectividad, de la autonomía personal y de la capacidad de relación con los demás.
- g) La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas.
- h) La participación en la mejora de la calidad de la enseñanza.

Tres. Todos los alumnos tienen derecho a las mismas oportunidades de acceso a los distintos niveles de enseñanza. La igualdad de oportunidades se promoverá mediante:

- a) La no discriminación por razón de raza, sexo, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, así como deficiencias físicas o psíquicas o cualquier otra condición o circunstancia personal o social
- b) El establecimiento de medidas de acción positiva que garanticen la igualdad real y efectiva de oportunidades.

Además de los fines anteriores, todos aquellos que así se consideren y determinen en la Programación General Anual.

CAPÍTULO III: De la Comunidad Educativa: Generalidades

Uno. En el seno de la Comunidad Educativa las funciones y responsabilidades son diferenciadas en razón de la peculiar aportación que realizan al proyecto común la Entidad Titular, el alumnado, el profesorado, madres y padres, personal de administración y servicios y otros colaboradores.

Dos. Derechos.

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen, además de los reconocidos en la ley y en otros apartados del presente reglamento, derecho a:

- a) Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
- b) Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d) Utilizar las dependencias del centro para celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular.
- e) Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f) Presentar peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- h) Ejercer aquellos y otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

De igual modo los siguientes deberes:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la Entidad Titular, el alumnado, el profesorado, de madres y padres, del personal de administración y servicios y de otros miembros de la Comunidad Educativa.
- b) Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- c) Respetar y promover la imagen del centro.
- d) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que forma parte.

CAPÍTULO IV: De la Entidad Titular

Uno. La Entidad Titular tiene derecho a:

- a) Establecer el Carácter Propio del Centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.

- b) Disponer el Proyecto Educativo del Centro, que incorporará el carácter propio del mismo.
- c) Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del Centro.
- e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiera la legislación vigente, promover su modificación y extinción.
- g) Decidir la prestación de actividades y servicios.
- h) Promover la elaboración y proponer el Reglamento de Régimen Interior para su aprobación en el Consejo Escolar, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- i) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro y a sus representantes en el Consejo Escolar de conformidad a la legislación vigente.
- j) Incorporar, contratar, nombrar y cesar al personal del Centro.
- k) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.

Dos. Tiene el deber de:

- a) Dar a conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- b) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Sociedad, la Iglesia y la Administración.
- c) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.

CAPÍTULO V: Manera de realizar la acción educativa.

La comunidad escolar está integrada por todos los que participan en la tarea educativa: alumnado, padres y madres, profesorado, personal no docente y educadores y educadoras. Las actividades de este centro docente, se desarrollarán con sujeción a los principios constitucionales, garantías de neutralidad ideológica y respeto de las opciones religiosas y morales a que hace referencia el artículo 27.3 de la Constitución. La educación y la convivencia se desarrollarán en consecuencia en un marco de tolerancia y respeto de la libertad de cada cual a su personalidad y convicciones, que no podrán ser perturbadas por ningún tipo de coacción ni por la obligación de asumir ideologías o creencias determinadas.

Los miembros de esta comunidad educativa serán tratados como iguales a nivel de respeto, dignidad y valor como seres humanos.

En concordancia con los fines educativos, el principio de participación de los miembros de la comunidad escolar, inspirará las actividades educativas y la organización y funcionamiento del colegio. Todos los miembros de esta comunidad escolar tendrán los mismos derechos a expresar su pensamiento, ideas y opiniones y a intervenir en las decisiones que les afecten a través de sus representantes libremente elegidos para la constitución de los órganos colegiados de control y gestión.

El profesorado, dentro del respeto a la Constitución y a las Leyes, tiene garantizada la “libertad de cátedra”, orientada a la realización de los fines de la actividad educativa del centro y en el marco de la coordinación exigida por la existencia de equipos educativos.

Dentro de los límites fijados por las Leyes, este centro podrá establecer materias optativas, adaptar programas, métodos de enseñanza y organizar actividades culturales, escolares y extraescolares.

El centro deberá hacer público al comienzo del curso escolar, los objetivos y contenidos mínimos exigibles para obtener una valoración positiva en las distintas materias o áreas, así como los criterios de evaluación que vayan a ser aplicados.

Para ingresar el alumno o la alumna en el centro, deberá presentar la oportuna solicitud y cuantos documentos y requisitos sean solicitados a las personas interesadas, dentro del plazo que se señale y de acuerdo con la legislación vigente. La condición de alumno o alumna se adquiere una vez se le haya comunicado la admisión y formalice la matrícula, con la recepción de la documentación completa y le confiere los derechos y deberes a que se refiere el presente reglamento.

DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. [2008/4159]

TÍTULO I: Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El presente Decreto tiene por objeto:

- a) Conseguir una buena convivencia escolar que permita el desarrollo integral del alumnado, facilite el trabajo docente con total normalidad para que el sistema educativo alcance los fines y objetivos previstos.
- b) La regulación de los derechos y deberes del alumnado; de los padres, madres, tutores o tutoras; del profesorado, y del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar.
- c) La regulación de las normas de convivencia y de los procedimientos para la resolución de los conflictos que alteren la convivencia escolar.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. El presente Decreto será de aplicación en los centros docentes públicos y en los centros privados concertados no universitarios de la Comunitat Valenciana.
2. Los centros privados no concertados establecerán sus propias normas de convivencia, sin perjuicio de que puedan adaptarlas en sus reglamentos de régimen interior a lo dispuesto en el presente Decreto.

Artículo 3. Principios generales

1. Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes, sin más distinciones que aquéllas que se deriven de su edad y de las etapas o niveles de las enseñanzas que cursen.
2. Todos los padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas tienen los mismos derechos y responsabilidades en el desarrollo educativo de sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas.
3. Todo el profesorado, así como cualquier persona que desarrolle su actividad educadora en el centro, tiene los mismos derechos y deberes en el desarrollo educativo del alumnado, sin más distinciones que aquéllas que se deriven de su relación jurídica con el centro, cargos directivos o funciones docentes que desempeñe.
4. La participación de la comunidad educativa en la elaboración, control del cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia del centro, y la del profesorado y alumnado en las normas de aula.

Artículo 4. Ejercicio de los derechos

El ejercicio de los derechos por parte de los alumnos y las alumnas, de los padres, madres, tutores o tutoras, del profesorado, así como del personal de administración y servicios, en el ámbito de la convivencia escolar, implica el reconocimiento y el respeto de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.

Artículo 5. Garantías

1. Corresponde a la administración Educativa de la Comunitat Valenciana, a los órganos de gobierno de los centros docentes públicos y a los o las titulares de los centros privados concertados, en sus respectivos ámbitos de competencia, velar porque los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios sean suficientemente conocidos dentro de la comunidad educativa, correctamente ejercidos y efectivamente garantizados, de acuerdo con lo establecido en el presente decreto y normativa de aplicación.
2. Los centros docentes garantizarán la confidencialidad de los datos personales de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como cualquier otra información que pudiera afectar a la imagen y dignidad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa y de la propia institución educativa. La entrega de la documentación solicitada al centro deberá ser previamente autorizada por su director o directora en el caso de los centros docentes públicos.
3. El archivo, la custodia y la expedición de cuantas certificaciones se soliciten corresponderá al secretario o a la secretaria del centro en los centros docentes públicos, así como la tramitación y archivo de cuantas quejas y sugerencias se presenten en el centro educativo.
4. Las reclamaciones que se presenten en los centros educativos públicos se enviarán por el secretario del centro a la conselleria competente en materia de educación para su tramitación.

Artículo 6. Promoción de la convivencia

1. Corresponde a todos los miembros de la comunidad educativa favorecer, en el ámbito de sus competencias, la convivencia en el centro y fomentar el adecuado clima escolar para los procesos de enseñanza-aprendizaje establecidos en el plan de convivencia, fundamentándose en la cultura de la participación y el respeto mutuo a los derechos individuales.
2. Corresponde al director o a la directora de los centros docentes públicos y al o la titular de los centros privados concertados, en el ámbito de sus competencias, garantizar la aplicación del plan de convivencia, así como la mediación en la resolución de los conflictos, registrar las incidencias en el Registro Central según lo previsto en la Orden de 12 de septiembre de 2007, incoar los expedientes disciplinarios e imponer las medidas educativas correctoras y disciplinarias que correspondan a los alumnos, en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio

de las competencias atribuidas al Consejo Escolar del centro, a través de la Comisión de Convivencia.

3. El Consejo Escolar y el Claustro de Profesores evaluarán los resultados de la aplicación de las normas de convivencia del centro, analizarán los problemas detectados en su aplicación y propondrán, en su caso, medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
4. Los órganos de gobierno y de participación y el profesorado de los centros han de adoptar las medidas necesarias, integradas en el marco del proyecto educativo del centro y de su funcionamiento habitual, para favorecer la mejora permanente del clima escolar y de garantizar la efectividad en el ejercicio de derechos del alumnado y en el cumplimiento de sus deberes. Con esta finalidad, se ha de potenciar la comunicación constante y directa con el alumnado y con sus padres, madres, tutores o tutoras.
5. El Consejo Escolar del centro velará, en el ámbito de sus competencias, por el correcto cumplimiento de los derechos y deberes de los alumnos, alumnas, padres, madres, tutores, tutoras y profesorado.
6. Se establecen como instrumentos básicos para la consecución de un adecuado clima en el centro.
 - a) El Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia, que establece medidas y facilita protocolos de actuación para ayudar a construir la escuela de la convivencia, así como a prevenir y gestionar situaciones de conflicto. Este Plan prevé la creación de las unidades de atención e intervención de las Direcciones Territoriales de Educación que están diseñadas para intervenir ante casos graves de violencia escolar y, a la vez, coordinar y asesorar a la comunidad educativa.
 - b) El Registro Central, regulado por la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación.
 - c) El reglamento de régimen interior del centro, contemplado en el artículo 12 de la presente norma.
 - d) El plan de convivencia del centro, definido en el artículo 27 del presente Decreto.
7. La Junta de Delegados del centro podrá proponer al Consejo Escolar del centro la adopción de posibles medidas de mejora en la convivencia del centro.

Artículo 7. La mediación

1. La mediación es un proceso de resolución de conflictos que fomenta la participación democrática en el proceso de aprendizaje, posibilitando una solución del conflicto asumida y desarrollada con el compromiso de las partes.
2. Dentro del ámbito de su autonomía organizativa, en los centros docentes se podrán constituir equipos de mediación o de tratamiento de conflictos. Los componentes de estos equipos serán docentes del propio centro y recibirán la formación específica necesaria para la realización de esta tarea por parte de la conselleria competente en materia de educación.

3. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

Artículo 8. El proyecto educativo del centro

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la administración Educativa que corresponde fijar y aprobar al claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.
2. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados garantizarán la aplicación de las normas de convivencia incluidas en el proyecto educativo a través del plan de convivencia y del reglamento de régimen interior.

Artículo 9. Unidades específicas

1. Las unidades específicas se definen como aulas para atender de forma integral a los alumnos y alumnas con trastornos permanentes o temporales de la personalidad o conducta, donde los alumnos y alumnas recibirán una atención especializada para mejorar su integración social. La atención a éstos estará coordinada por las consellerías con competencias en materia de bienestar social, sanidad y educación.
2. Su composición y funcionamiento se determinará reglamentariamente.

Artículo 10. Aulas de convivencia

1. Los centros docentes podrán crear aulas de convivencia para el tratamiento puntual e individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida educativa correctora por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 35 del presente Decreto, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.
2. El plan de convivencia establecerá los criterios y condiciones para que el alumnado a que se refiere el apartado anterior sea atendido, en su caso, en el aula de convivencia. Corresponde al director o a la directora del centro la verificación del cumplimiento de dichas condiciones y la resolución a adoptar.
3. En estas aulas de convivencia se favorecerá un proceso de reflexión por parte de cada alumno o alumna que sea atendido en las mismas acerca de las circunstancias que han motivado su presencia en ellas, de acuerdo con los criterios del correspondiente departamento de orientación o equipo de orientación educativa, y se garantizará la realización de las actividades formativas que determine el equipo docente que atiende al alumno o alumna.
4. En el plan de convivencia se determinará el profesorado que atenderá el aula de convivencia, implicando en ella al tutor o tutora del grupo al que pertenece cada alumno o alumna que sea atendido en la misma y al correspondiente departamento de orientación o equipo de orientación educativa, y se concretarán las actuaciones

que se realizarán en ésta, de acuerdo con los criterios pedagógicos que, a tales efectos, establezca el equipo técnico de coordinación pedagógica.

Artículo 11. Comisión de convivencia del consejo escolar del centro

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro docente, prevista en la Orden de 31 de marzo de 2006, de la conselleria de Cultura, Educación y Deporte, tiene como finalidad garantizar una aplicación correcta de lo que dispone el presente Decreto en el centro, para lo cual le corresponde las siguientes funciones:

- a) Efectuar el seguimiento del plan de convivencia del centro docente y todas aquellas acciones encaminadas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, así como el seguimiento de las actuaciones de los equipos de mediación.
- b) Informar al Consejo Escolar del centro sobre las actuaciones realizadas y el estado de la convivencia en el mismo.
- c) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa representados en el Consejo Escolar del centro para mejorar la convivencia.
- d) Realizar las acciones que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del centro en el ámbito de sus competencias, relativas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, especialmente el fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.
- e) Establecer y promover el uso de medidas de carácter pedagógico y no disciplinarias, que ayuden a resolver los posibles conflictos del centro.

Artículo 12. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otras, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia.
3. El reglamento de régimen interior concretará y adaptará, en el contexto del centro educativo, el contenido del presente Decreto.
4. El reglamento de régimen interior de los centros públicos será revisado y autorizado por la conselleria competente en materia de educación.
5. Los centros privados concertados comunicarán a la conselleria con competencias en materia de educación la aprobación de su reglamento de régimen interior.

Artículo 13. Promoción de la responsabilidad y del esfuerzo personal

Todos los miembros de la comunidad educativa, desde sus respectivos ámbitos, promoverán e impulsarán cuantas medidas y acciones fuesen necesarias para favorecer el adecuado ambiente de estudio y clima escolar, al objeto de desarrollar las capacidades

individuales del alumnado y facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje y las mejores condiciones para la calidad de la educación.

Artículo 14. Promoción de la formación

1. La conselleria competente en materia de educación promoverá la investigación, el desarrollo y la innovación en la elaboración y difusión de metodología, recursos, materiales para el desarrollo de la convivencia en los centros.
2. Se elaborarán planes de formación específicos en materia de convivencia escolar con los siguientes objetivos:
 - a) Para el profesorado.
 - 1 Promover planes de formación que den a conocer aspectos teóricos básicos de la convivencia.
 - 2 Dotar al profesorado de herramientas básicas para la detección, prevención y resolución de conflictos.
 - 3 Promover la implicación del profesorado a través del proyecto educativo del centro y del plan de convivencia.
 - b) Para las familias.
 - 1 Sensibilizar a los padres, madres, tutores o tutoras sobre la importancia de prevenir conductas violentas, xenófobas o sexistas en sus hijos e hijas.
 - 2 Dotar a las familias de herramientas para detectar la implicación de sus hijos o hijas en conflictos y dar pautas de actuación.
 - 3 Promover la implicación de las familias en la aplicación del plan de convivencia.
 - c) Para el personal de administración y servicios, las consellerias competentes en materia de educación y Administración Pública incluirán, en sus planes de formación, acciones formativas dirigidas a este personal.

TÍTULO II: De los derechos y deberes de los alumnos y alumnas

CAPÍTULO I: De los derechos de los alumnos y alumnas

Artículo 15. Derecho a una formación integral

1. Todos los alumnos y las alumnas tienen derecho a recibir una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.
2. Para hacer efectivo este derecho, la educación de los alumnos y las alumnas incluirá:
 - a) La formación en los valores y principios recogidos en la normativa internacional, Constitución Española y en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecución de hábitos intelectuales y sociales y estrategias de trabajo, así como de los necesarios conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
 - c) La formación integral de la persona y el conocimiento de su entorno social y cultural inmediato y, en especial, de la lengua, historia, geografía, cultura y realidad de la sociedad actual.
 - d) La formación en la igualdad entre hombres y mujeres.
 - e) La formación en el respeto de la pluralidad lingüística y cultural de la sociedad actual.
 - f) La formación ética o moral que esté de acuerdo con sus propias creencias y convicciones, y, en el caso de alumnado menor de edad, con la de sus padres, madres, tutores o tutoras; en cualquier caso, de conformidad con la Constitución.
 - g) La orientación educativa y profesional.
 - h) La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales e intelectuales.
 - i) La formación para la paz, cooperación y solidaridad entre los pueblos.
 - j) La educación emocional que les permita afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.
 - k) La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas y psíquicas.
 - l) La adecuada organización del trabajo dentro de la jornada escolar ajustada a la edad del alumnado, a fin de permitir el pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades intelectuales.
 - m) La formación en el esfuerzo y el mérito.
 - n) La formación del ocio y tiempo libre.
 - o) La formación en los buenos hábitos del consumo.

- p) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.
3. Los alumnos y las alumnas tienen derecho a que sus padres, madres, tutores o tutoras velen por su formación integral, colaborando para ello con la comunidad educativa, especialmente en el cumplimiento de las normas de convivencia y de las medidas establecidas en los centros docentes para favorecer el esfuerzo y el estudio.

Artículo 16. Derecho a la objetividad en la evaluación

- a) Los alumnos y las alumnas tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad.
- b) Asimismo, tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.
- c) Los alumnos y las alumnas podrán solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso.
- d) Los alumnos y las alumnas podrán reclamar contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda de conformidad con lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre y de acuerdo al procedimiento que se regula en el anexo III.
- e) Estos derechos podrán ser ejercidos, en el caso de alumnado menor de edad, por sus padres o tutores.

Artículo 17. Derecho al respeto de las propias convicciones

El respeto a las propias convicciones del alumnado comprende los siguientes derechos:

- a) A que se respete su libertad de conciencia y sus convicciones religiosas, éticas, morales e ideológicas, de acuerdo con la Constitución.
- b) A recibir información sobre el proyecto educativo del centro, así como sobre el carácter propio de este. En el caso de alumnos y alumnas menores de edad, este derecho también corresponderá a sus padres, madres, tutores o tutoras.
- c) Cualesquiera otros reconocidos por la legislación vigente.

Artículo 18. Derecho a la integridad y la dignidad personal

El derecho a la integridad y la dignidad personal del alumnado implica:

- a) El respeto a su identidad, intimidad y dignidad personales.
- b) El respeto a su integridad física, psicológica y moral.
- c) La protección contra toda agresión física, sexual, psicológica, emocional o moral, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes.

- d) El desarrollo de su actividad educativa en adecuadas condiciones de seguridad e higiene.
- e) La disposición en el centro educativo de un ambiente que fomente el respeto, el estudio, la convivencia, la solidaridad y el compañerismo entre los alumnos y las alumnas.
- f) La confidencialidad de sus datos personales y familiares, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 19. Derecho de participación

Los alumnos y las alumnas tienen derecho a participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.

Artículo 20. Derecho de asociación y de reunión

El derecho de asociación y de reunión comprende los siguientes derechos:

- a) A asociarse, con la posibilidad de creación de asociaciones, federaciones y confederaciones de alumnos y alumnas.
- b) A asociarse una vez terminada su relación con el centro o al término de su escolarización, en entidades que reúnan a los antiguos alumnos y alumnas y colaborar a través de ellas en el desarrollo de las actividades del centro.
- c) A reunirse en el centro educativo. El ejercicio de este derecho se desarrollará de acuerdo con la legislación vigente y respetando el normal desarrollo de las actividades docentes.
- d) Las asociaciones de alumnos y alumnas podrán utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, los directores o las directoras de los centros docentes facilitarán la integración de dichas actividades en la vida escolar, teniendo en cuenta el normal desarrollo de la misma.

Artículo 21. Derecho de información

1. Los alumnos y las alumnas tienen derecho a ser informados por sus representantes en los órganos de participación en los que estén representados y por parte de las asociaciones de alumnos y alumnas, tanto sobre las cuestiones propias del centro como sobre aquellas que afecten a otros centros docentes y al sistema educativo en general.
2. Los alumnos y las alumnas, o sus padres, madres, tutores o tutoras, cuando los alumnos o alumnas sean menores de edad, tienen derecho a ser informados, antes de la recogida de sus datos, del destino de los datos personales que se les soliciten en el centro, de la finalidad con la cual van a ser tratados, de su derecho de oposición, acceso, rectificación o cancelación y de la ubicación en la cual podrán ejercitarlo, en los términos indicados en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 22. Derecho a la libertad de expresión

Los alumnos y las alumnas tienen derecho a manifestar libremente sus opiniones, de manera individual y colectiva, sin perjuicio del respeto de los derechos de los miembros de la comunidad educativa y de acuerdo con los principios y derechos constitucionales y dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.

Artículo 23. Derecho de ayudas y apoyos

El derecho de ayudas y apoyos comprende los siguientes derechos:

- a) A recibir las ayudas y apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales.
- b) Al establecimiento de una política de becas y servicios de apoyo adecuados a las necesidades de los alumnos y las alumnas.
- c) A la protección social, en el ámbito educativo en el caso de infortunio familiar o accidente, según la legislación vigente.
- d) A cualesquiera otros que se establezcan en la legislación vigente.

CAPÍTULO II: De los deberes del alumnado

Artículo 24. Deber de estudio y de asistencia a clase

1. El estudio es un deber básico de los alumnos y las alumnas, que comporta el desarrollo y aprovechamiento de sus aptitudes personales y de los conocimientos que se imparten.
2. La finalidad del deber al estudio es que, por medio del aprendizaje efectivo de las distintas materias que componen los currículos, los alumnos y las alumnas adquieran una formación integral que les permita alcanzar el máximo rendimiento académico, el pleno desarrollo de su personalidad, la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, la preparación para participar en la vida social y cultural, y la capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.
3. Este deber básico, que requiere del esfuerzo, de la disciplina y de la responsabilidad por parte de los alumnos y las alumnas, se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase sin interrumpir ni alterar el normal funcionamiento de las clases.
 - b) Participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo del currículo.
 - c) Asistir al centro educativo con el material y equipamiento necesarios para poder participar activamente en el desarrollo de las clases.
 - d) Realizar las tareas encomendadas por el profesorado en el ejercicio de sus funciones.
 - e) Realizar el esfuerzo necesario en función de su capacidad, para comprender y asimilar los contenidos de las distintas áreas, asignaturas y módulos.
 - f) Respetar el ejercicio del derecho y el deber al estudio de los demás alumnos y alumnas.
 - g) Respetar el ejercicio del derecho y el deber a la participación en las actividades formativas de los demás alumnos y alumnas.
 - h) Permanecer en el recinto escolar durante la jornada lectiva.
 - i) Atender a las explicaciones, manifestar esfuerzo personal y de superación para sacar el máximo rendimiento.
 - j) Cualesquiera otras establecidas por la normativa vigente.
4. Los alumnos y alumnas tienen asimismo deber de asistir a clase con puntualidad.

Artículo 25. Deber de respeto a los demás

1. Los alumnos y alumnas tienen el deber de respetar el ejercicio de los derechos y las libertades de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Respetar la libertad de conciencia, y las convicciones religiosas, morales e ideológicas de los miembros de la comunidad educativa.

- b) Respetar la identidad, la integridad, la dignidad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- c) Colaborar con el profesorado en su responsabilidad de transmisión de conocimientos y valores.
- d) Cumplir las normas y seguir las pautas establecidas por el profesorado.
- e) No discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua o por cualquier otra circunstancia personal o social.

Artículo 26. Deber de respetar las normas de convivencia

1. Los alumnos y las alumnas tienen el deber de respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro educativo.
2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Participar y colaborar en la promoción de un adecuado ambiente de convivencia escolar, así como conocer el plan de convivencia del centro.
 - b) Respetar el derecho del resto de los alumnos y alumnas a que no sea perturbada la actividad educativa.
 - c) Justificar de forma adecuada y documentalmente, ante el tutor o tutora, las faltas de asistencia y de puntualidad. En caso de que sea menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno y alumna.
 - d) Utilizar adecuadamente las instalaciones, materiales y recursos educativos utilizados en el centro.
 - e) Respetar los bienes y pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
 - f) Cumplir el reglamento de régimen interior del centro.
 - g) Respetar y cumplir las decisiones de los órganos unipersonales y colegiados del centro, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que alguna de las decisiones vulnere alguno de ellos, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de régimen interior del centro y la legislación vigente.
 - h) Cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en los centros docentes, considerando expresamente la prohibición de fumar, portar y consumir bebidas alcohólicas, estupefacientes y psicotropos.
 - i) Respetar el proyecto educativo, o el carácter propio del centro, de acuerdo con la legislación vigente.
 - j) Responsabilizarse de las comunicaciones que se establezcan entre la familia y el centro educativo, y viceversa.
 - k) Utilizar el equipamiento informático, software y comunicaciones del centro, incluido Internet, para fines estrictamente educativos.
 - l) Respetar lo establecido en el reglamento de régimen interior del centro respecto a los usos y prohibiciones en la utilización de las nuevas tecnologías (teléfonos móviles, aparatos reproductores, videojuegos, etc.), tanto en la actividad académica como cuando no sirvan a los fines educativos establecidos en el proyecto educativo del centro.

TÍTULO III: De las normas de convivencia

CAPÍTULO I: Principios generales

Artículo 27. Planes de convivencia

1. Cada centro educativo elaborará su propio plan de convivencia, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 31 de marzo de 2006, de la conselleria de Cultura, Educación y Deporte, como modelo de actuación planificada para la prevención y la intervención ante conductas que alteren o perjudiquen gravemente la convivencia entre sus miembros.
2. El plan de convivencia contribuirá a favorecer el adecuado clima de trabajo y respeto mutuo y prevención de los conflictos entre los miembros de la comunidad educativa, para que el alumnado adquiera las competencias básicas, principalmente la competencia social para vivir y convivir en una sociedad en constante cambio. Con lo cual, un buen clima de convivencia escolar favorecerá la mejora de los rendimientos académicos.
3. En su elaboración, seguimiento y evaluación participarán todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias, por lo que pondrán especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia, estableciendo las necesarias medidas educativas y formativas para el normal desarrollo de la actividad educativa en el aula y en el centro.
4. El director o la directora del centro docente público o titular del centro privado concertado podrá proponer a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos o las alumnas, y en su caso a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de conductas contrarias a las normas de convivencia.

Artículo 28. Incumplimiento de las normas de convivencia

1. Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas tipificadas en los artículos 35 y 42 del presente Decreto que sean realizadas por los alumnos y las alumnas dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como durante la prestación de los servicios de comedor y transporte escolar.
2. Igualmente podrán ser corregidas o sancionadas aquellas acciones o actitudes que, aunque llevadas a cabo fuera del recinto escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la comunidad educativa. Todo ello sin perjuicio de la obligación, en su caso, de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas.

Artículo 29. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias

1. Las medidas correctoras y disciplinarias que se apliquen por el incumplimiento de las normas de convivencia tendrán un carácter educativo y rehabilitador,

garantizarán el respeto a los derechos de los alumnos y las alumnas y procurarán la mejora en las relaciones de convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. En ningún caso, los alumnos y las alumnas podrán ser privados del ejercicio de su derecho a la educación, ni en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.
3. No podrán imponerse medidas educativas correctoras ni disciplinarias que sean contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral de los alumnos y las alumnas.
4. La imposición de las medidas educativas correctoras y disciplinarias previstas en el presente Decreto respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno y de la alumna y deberá contribuir a la mejora del proceso educativo.
5. Cuando los hechos imputados pudieran ser constitutivos de delito o falta, deberán comunicarse a la autoridad judicial. Todo ello sin perjuicio de que se tomen las medidas cautelares oportunas.

Artículo 30. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias

1. Los incumplimientos de las normas de convivencia habrán de ser valorados considerando la situación del alumno o de la alumna. Para ello, los órganos responsables de la instrucción del expediente o de imposición de medidas educativas correctoras o disciplinarias, deberán tener en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales, y la edad del alumno o de la alumna, para lo cual podrán solicitar cuantos informes consideren pertinentes con tal de acreditar dicha situación o circunstancia.
2. A los efectos de la gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes:
 - a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
 - b) La no comisión con anterioridad de acciones contrarias a las normas de convivencia.
 - c) La petición de excusas en los casos de injurias, ofensas y alteración del desarrollo de las actividades del centro.
 - d) El ofrecimiento de actuaciones compensadoras del daño causado.
 - e) La falta de intencionalidad.
 - f) El carácter ocasional del acto en la conducta y comportamiento habitual.
 - g) La provocación suficiente.
3. A los mismos efectos se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias agravantes:
 - a) La premeditación.
 - b) La reiteración.
 - c) Cualquier conducta discriminatoria por razón de nacimiento, raza, sexo, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o

religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

- d) Cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, minusvalía, reciente incorporación al centro o situación de indefensión.
- e)
- f) La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y la comunicación.
- g) La realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato

Artículo 31. Reparación de daños materiales

1. Los alumnos o las alumnas que individual o colectivamente causen de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del centro, así como a los bienes de los miembros de la comunidad educativa, quedarán obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento, siempre y cuando el profesorado, tutores, tutoras o cualquier miembro del centro docente responsable de la vigilancia del alumnado menor de edad, prueben que emplearon toda la diligencia exigida por la legislación vigente y en los términos previstos en ella.
2. Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de éstos.
3. Los padres, madres, tutores o tutoras serán responsables civiles en los términos previstos por la legislación vigente, en relación a lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del presente artículo.
4. La reparación económica del daño causado no será eximente del posible expediente disciplinario por la actuación cometida.
5. La dirección del centro comunicará a la Dirección Territorial competente en materia de educación los hechos recogidos en los apartados 1 y 2 del presente artículo para que inicie el oportuno expediente de reintegro.

Artículo 32. Práctica y recepción de las comunicaciones

1. La práctica de las notificaciones de las resoluciones y actos administrativos a los alumnos o alumnas, sus padres, madres, tutores o tutoras en el ámbito de los centros docentes públicos deberá realizarse conforme a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; cualquier otro tipo de comunicación se podrá notificar por otros medios, en los términos que se determine reglamentariamente.
2. Los alumnos o alumnas, o sus padres, madres, tutores o tutoras en caso de ser menores de edad, están obligados a facilitar, al inicio del curso o en el momento de la incorporación a un centro docente, la dirección postal de su domicilio, con el fin de ser notificadas, en su caso, las comunicaciones relacionadas con las conductas que alteren la convivencia escolar.

3. Los cambios que se produzcan a lo largo del curso escolar de la dirección postal del domicilio, así como de la dirección electrónica, deberán ser comunicadas al centro en el momento en que se hagan efectivos.

Artículo 33. Las faltas de asistencia y la evaluación

Sin perjuicio de las medidas educativas correctoras que se adopten ante las faltas de asistencia injustificadas, en los reglamentos de régimen interior se establecerá el número máximo de faltas por curso, área y materia y los procedimientos extraordinarios de evaluación para los alumnos y las alumnas que superen dicho máximo, teniendo en cuenta que la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede hacer imposible la aplicación del carácter continuo de la evaluación.

Artículo 34. Decisiones colectivas de inasistencia a clase

1. De conformidad con en el artículo 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, según la redacción dada por la disposición final primera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, las decisiones colectivas adoptadas por los alumnos y las alumnas a partir del tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, con respecto a la inasistencia a clase, no tendrán la consideración de faltas de conducta ni serán objeto de sanción cuando éstas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del centro.
2. Las decisiones colectivas de inasistencia a clase adoptadas por los alumnos y alumnas deberán disponer de la correspondiente autorización de sus padres, madres, tutores o tutoras, en el caso de que los alumnos o alumnas sean menores de edad.
3. Las decisiones colectivas de inasistencia a clase, a las que se refiere el apartado anterior, tendrán que estar avaladas por más de 20 alumnos o alumnas, de conformidad con el artículo 1.2 de la Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, Reguladora del Derecho de Reunión.
4. La autorización del padre, madre, tutor o tutora del alumno o de la alumna para no asistir a clase implicará la exoneración de cualquier responsabilidad del centro derivada de la actuación del alumno o de la alumna, tanto con el resto del alumnado como con respecto a terceras personas.
5. La autorización del padre, madre, tutor o tutora del alumno o de la alumna deberá cumplimentarse conforme al modelo establecido en el anexo II del presente Decreto.
6. En todo caso, los centros docentes garantizarán el derecho a asistir a clase y a permanecer en el centro debidamente atendido al alumnado que no desee ejercitar su derecho de reunión en los términos previstos en la legislación vigente, así como a los alumnos o las alumnas que no dispongan de la preceptiva autorización de sus padres, madres, tutores o tutoras.
7. Las decisiones colectivas de los alumnos o las alumnas de ejercer su derecho de reunión, que impliquen la inasistencia a clase y la autorización de los padres,

madres, tutores o tutoras de los alumnos o las alumnas, deberán ser comunicadas a la dirección del centro con una antelación mínima de cinco días naturales.

8. Los centros docentes comunicarán a los padres, madres, tutores o tutoras, con carácter previo, las decisiones colectivas adoptadas por los alumnos o las alumnas respecto al ejercicio del derecho de reunión.

CAPÍTULO II: Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo y medidas correctoras

Artículo 35. Tipificación

Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo las siguientes:

- a) Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b) Las faltas de asistencia injustificadas.
- c) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.
- d) Los actos de indisciplina.
- e) Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.
- f) El hurto o el deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro.
- g) El hurto o el deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.
- h) Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la comunidad educativa.
- i) La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- j) La negativa a trasladar la información facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro y viceversa.
- k) La alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro.
- l) La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad escolar.
- m) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación durante las actividades que se realizan en el centro educativo.
- n) El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo.
- o) Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.
- p) La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.

- q) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- r) El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del centro.
- s) La desobediencia en el cumplimiento de las normas de carácter propio del centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.

Artículo 36. Medidas educativas correctoras

1. Ante las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo, tipificadas en el artículo anterior, el plan de convivencia y el reglamento de régimen interior del centro podrán contemplar medidas de intervención que concreten, ajusten o modulen las medidas educativas correctoras recogidas en este artículo y que son las siguientes:
 - a) Amonestación verbal.
 - b) Comparencia inmediata ante el jefe o jefa de estudios o el director o la directora.
 - c) Amonestación por escrito.
 - d) Retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizados de forma reiterada durante las actividades que se realizan en el centro educativo. Se retirarán apagados y serán devueltos a los padres, madres, tutores o tutoras legales en presencia del alumno o de la alumna. En caso de que el alumno o la alumna sean mayores de edad, se le devolverá una vez finalizada la jornada lectiva. No obstante lo anterior, el uso de aparatos electrónicos en el recinto de los centros docentes se podrá prohibir, siempre que no sean necesarios para llevar a cabo las tareas docentes, si así lo contempla el reglamento de régimen interior del centro.
 - e) Privación de tiempo de recreo por un período máximo de cinco días lectivos.
 - f) Incorporación al aula de convivencia.
 - g) Realización de tareas educadoras por el alumno o la alumna en horario no lectivo. La realización de estas tareas no se podrá prolongar por un período superior a cinco días lectivos.
 - h) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el centro durante los quince días siguientes a la imposición de la medida educativa correctora.
 - i) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a cinco días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El jefe o la jefa de estudios del centro organizarán la atención a este alumnado.
2. Para la aplicación de las medidas educativas correctoras, no será necesaria la previa instrucción de expediente disciplinario; no obstante, para la imposición de las

medidas educativas correctoras de los apartados h) e i) será preceptivo el trámite de audiencia a los alumnos, las alumnas, o a sus padres, madres, tutores o tutoras en caso de ser menores de edad, en un plazo de diez días hábiles.

3. Las medidas educativas correctoras que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.

Artículo 37. Comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras

Todas las medidas correctoras previstas en el artículo anterior deberán ser comunicadas formalmente a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos o alumnas menores de edad.

Artículo 38. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras

1. Corresponde al director o a la directora del centro y a la Comisión de Convivencia, en el ámbito de sus competencias, favorecer la convivencia y facilitar la mediación en la resolución de los conflictos. Al director o a la directora del centro le corresponde, asimismo, imponer las medidas educativas correctoras que correspondan a los alumnos o alumnas, en cumplimiento de la normativa vigente, de acuerdo con lo establecido en este decreto, en el reglamento de régimen interior del centro y en el correspondiente plan de convivencia, sin perjuicio de las competencias atribuidas al efecto al Consejo Escolar del centro.
2. No obstante lo anterior, con el fin de agilizar la aplicación de las medidas educativas correctoras contempladas en el artículo 36 de este decreto y de que éstas sean lo más formativas posibles y favorecedoras de la convivencia en el centro, el jefe o la jefa de estudios o el profesor o la profesora de aula, por delegación del director o directora, podrá imponer las medidas correctoras contempladas en el anexo I del presente Decreto.

Artículo 39. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras

De todas las medidas educativas correctoras que se apliquen deberá quedar constancia escrita en el centro, con excepción de las previstas en las letras a), b) y d), del artículo 36 de este decreto, que incluya la descripción de la conducta que la ha motivado, su tipificación y la medida educativa correctora adoptada. Posteriormente el director o directora del centro o persona en quien delegue lo registrará, si procede, en el Registro Central conforme a lo establecido en la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la conselleria de Educación, que regula la notificación por parte de los centros docentes de las incidencias que alteren la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros docentes de la Comunitat Valenciana.

Artículo 40. Prescripción

1. Las conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de comisión.

2. Las medidas educativas correctoras adoptadas por conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes desde su imposición.

Artículo 41. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres, tutores o tutoras

1. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno o la alumna siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, además de aplicar las medidas educativas correctoras que correspondan, se dará traslado, previa comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales en el caso de menores de edad, a las instituciones públicas que se consideren oportunas, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno o alumna que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.
2. En aquellas actuaciones y medidas educativas correctoras en las que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y éstos la rechacen, el centro lo pondrá en conocimiento de la administración Educativa, con el fin de que se adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno y de la alumna contenidos en el capítulo I del título II del presente Decreto y el cumplimiento de los deberes recogidos en el capítulo II del referenciado título. La Administración Educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes, previo informe de la inspección educativa.

CAPÍTULO III: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro

Artículo 42. Tipificación

Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro las siguientes:

- a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepasen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35 del presente Decreto.
- b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.
- c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se

realicen contra los alumnos o las alumnas más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.

- d) El acoso escolar.
- e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.
- f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.
- g) Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del centro o en los bienes de los miembros de la comunidad educativa.
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro.
- i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- j) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- k) Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del centro educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.
- l) La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.
- m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- n) La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afecten gravemente a la convivencia en el centro.
- o) El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del centro.
- p) Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al carácter propio del centro.

Artículo 43. Medidas educativas disciplinarias

1. Ante las conductas tipificadas en el artículo anterior, el plan de convivencia y el reglamento de régimen interior del centro podrán contemplar medidas de intervención que concreten, ajusten o modulen las medidas disciplinarias recogidas en este artículo.
2. Las medidas disciplinarias que pueden imponerse por incurrir en las conductas tipificadas en el artículo anterior, letras h), m) y n), son las siguientes:

Realización de tareas educadoras para el alumno o la alumna, en horario no lectivo, por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos.

Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el centro durante los treinta días siguientes a la imposición de la medida disciplinaria.

Cambio de grupo o clase del alumno o alumna por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos.

Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período comprendido entre seis y quince días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El jefe o la jefa de estudios del centro organizarán la atención a este alumnado.

3. Las medidas disciplinarias que pueden imponerse por incurrir en las conductas tipificadas en el artículo anterior, excepto las letras h), m) y n) recogidas en el apartado anterior, son las siguientes:
 - a) Suspensión del derecho de asistencia al centro educativo durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos. Para evitar la interrupción en su proceso formativo, durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar los trabajos académicos que determine el profesorado que le imparte docencia. El reglamento de régimen interior determinará los mecanismos que permitan un adecuado seguimiento de dicho proceso, especificando la persona encargada de llevarlo a cabo y el horario de visitas al centro por parte del alumno o alumna sancionada.
 - b) Cambio de centro educativo. En el caso de aplicar esta medida disciplinaria, al alumnado que se encuentre en edad de escolaridad obligatoria, la administración Educativa le proporcionará una plaza escolar en otro centro docente sostenido con fondos públicos, con garantía de los servicios complementarios que sean necesarios, condición sin la cual no se podrá llevar a cabo dicha medida.

Artículo 44. Responsabilidad penal

La dirección del centro público o el o la titular del centro privado concertado comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la Dirección Territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas.

Artículo 45. Aplicación y procedimientos

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro docente sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario.
2. Corresponde al director o directora del centro incoar, por propia iniciativa o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad escolar, los referidos expedientes al alumnado.
3. El acuerdo sobre la iniciación del expediente disciplinario se acordará en el plazo máximo de dos días hábiles del conocimiento de los hechos.
4. El director o directora del centro hará constar por escrito la apertura del expediente disciplinario, que deberá contener:
 - a) El nombre y apellidos del alumno o alumna.
 - b) Los hechos imputados.

- c) La fecha en la que se produjeron los mismos.
 - d) El nombramiento de la persona instructora.
 - e) El nombramiento de un secretario o secretaria, si procede por la complejidad del expediente, para auxiliar al instructor o instructora.
 - f) Las medidas de carácter provisional que, en su caso, haya acordado el órgano competente, sin perjuicio de las que puedan adoptarse durante el procedimiento.
5. El acuerdo de iniciación del expediente disciplinario debe notificarse a la persona instructora, al alumno o alumna presunto autor de los hechos y a sus padres, madres, tutores o tutoras, en el caso de que el alumno o alumna sea menor de edad no emancipado. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar alegaciones en el plazo máximo de diez días sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.
 6. Sólo quienes tengan la condición legal de interesados en el expediente tienen derecho a conocer su contenido en cualquier momento de su tramitación.
 7. Los centros privados concertados podrán establecer en sus reglamentos de régimen interior, plazos distintos a los establecidos en el presente Decreto, para la instrucción y resolución de los expedientes disciplinarios que se tramiten en sus centros.

Artículo 45bis. Aplicación y procedimientos

1. Como consecuencia de lo establecido en los artículos 38 y 45 del presente reglamento de Régimen Interior, y al amparo de lo establecido en el art 6 de la Ley 15/2010, de 03 de diciembre, de Autoridad del Profesorado, en el ejercicio de las competencias o disciplinarias, los hechos constatados por el personal docente gozarán de presunción de veracidad, cuando se formalicen documentalmente en el curso de los procedimientos instruidos en relación con las conductas que sean contrarias a las normas de convivencia y respecto de los hechos constatados por ellos personalmente, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan ser señaladas o aportadas

Artículo 46. Instrucción y propuesta de resolución

1. El instructor o la instructora del expediente, una vez recibida la notificación de nombramiento y en el plazo máximo de diez días hábiles, practicará las actuaciones que estime pertinentes y solicitará los informes que juzgue oportunos, así como las pruebas que estime convenientes para el esclarecimiento de los hechos.
2. Practicadas las anteriores actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución, que se notificará al interesado, o a su padre, madre, tutor o tutora, si el alumno o la alumna es menor de edad; concediéndoles audiencia por el plazo de diez días hábiles.
3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta en la resolución, otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
4. La propuesta de resolución deberá contener:

- a) Los hechos imputados al alumno o a la alumna en el expediente.
 - b) La tipificación que a estos hechos se puede atribuir, según lo previsto en el artículo 42 de este decreto.
 - c) La valoración de la responsabilidad del alumno o de la alumna, con especificación, si procede, de las circunstancias que pueden agravar o atenuar su acción.
 - d) La medida educativa disciplinaria aplicable entre las previstas en el artículo 43 de este decreto.
 - e) La competencia del director o de la directora del centro para resolver.
5. Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por lo cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario.

Artículo 47. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para la resolución del expediente disciplinario desde la incoación hasta su resolución, incluida la notificación, no podrá exceder de un mes.
2. La resolución, que deberá estar motivada, contendrá:
 - a) Los hechos o conductas que se imputan al alumno o alumna.
 - b) Las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere.
 - c) Los fundamentos jurídicos en que se basa la corrección impuesta.
 - d) El contenido de la sanción y fecha de efecto de ésta.
 - e) El órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo del mismo.
3. La resolución del expediente por parte del director o directora del centro público pondrá fin a la vía administrativa, por lo que la medida disciplinaria que se imponga será inmediatamente ejecutiva, excepto en el caso de la medida correctora prevista en el artículo 43.3.b) de la presente norma, que podrá ser recurrida ante la conselleria competente en materia de educación.
4. Las resoluciones de los directores o directoras de los centros docentes públicos podrán ser revisadas en un plazo máximo de cinco días por el Consejo Escolar del centro a instancia, de los padres, madres, tutores o tutoras legales de los alumnos o alumnas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde que se presentó la instancia, para que este órgano proceda a revisar, en su caso, la decisión adoptada y proponer las medidas oportunas.

Artículo 48. Prescripción

1. Las conductas tipificadas en el artículo 42 de este decreto prescriben en el transcurso del plazo de tres meses contados a partir de su comisión,
2. Las medidas educativas disciplinarias prescribirán en el plazo de tres meses desde su imposición.

Artículo 49. Medidas de carácter cautelar

1. Al incoarse un expediente o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, podrá adoptar la decisión de aplicar medidas provisionales con finalidades cautelares y educativas, si así fuere necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades del centro.
2. Las medidas provisionales podrán consistir en:
 - a) Cambio provisional de grupo.
 - b) Suspensión provisional de asistir a determinadas clases.
 - c) Suspensión provisional de asistir a determinadas actividades del centro.
 - d) Suspensión provisional de asistir al centro.
3. Las medidas provisionales podrán establecerse por un período máximo de cinco días lectivos.
4. Ante casos muy graves, y después de realizar una valoración objetiva de los hechos por parte del director o directora del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, de manera excepcional y teniendo en cuenta la perturbación de la convivencia y la actividad normal del centro, los daños causados y la trascendencia de la falta, se mantendrá la medida provisional hasta la resolución del procedimiento disciplinario, sin perjuicio de que esta no deberá ser superior en tiempo ni distinta a la medida correctora que se proponga, salvo en el caso de que la medida correctora consista en el cambio de centro.
5. El director o directora podrá revocar o modificar, en cualquier momento, las medidas provisionales adoptadas.
6. En el caso de que el alumno o alumna que ha cometido presuntamente los hechos sea menor de edad, estas medidas provisionales se deberán comunicar a su padre, madre o tutores.
7. Cuando la medida provisional adoptada comporte la no asistencia a determinadas clases, durante la impartición de estas, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, este permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El jefe o jefa de estudios del centro organizará la atención a este alumnado.
8. Cuando la medida provisional adoptada comporte la suspensión temporal de asistencia al centro, el tutor o tutora entregará al alumno o alumna un plan detallado de las actividades académicas y educativas que tiene que realizar y establecerá las

formas de seguimiento y control durante los días de no asistencia al centro para garantizar el derecho a la evaluación continua.

9. Cuando se resuelva el procedimiento disciplinario, si la medida provisional y la medida disciplinaria tienen la misma naturaleza, los días que se establecieron como medida provisional, y que el alumno o la alumna cumplió, se considerarán a cuenta de la medida disciplinaria a cumplir.

TÍTULO IV: De los derechos y deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas en el ámbito de la convivencia

CAPÍTULO I Derechos de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

Artículo 50. Derechos

Los representantes legales tienen derecho:

- a) A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
- b) A que sus hijos e hijas reciban una educación con la máxima garantía de calidad, conforme, con los fines y derechos establecidos en la Constitución, en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y en las Leyes Educativas.
- c) A participar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas, sin menoscabo de las competencias y responsabilidades que corresponden a otros miembros de la comunidad educativa.
- d) A conocer los procedimientos, establecidos por el centro educativo para una adecuada colaboración con éste.
- e) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos e hijas.
- f) A recibir información acerca de las normas que regulan la convivencia en el centro.
- g) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las Leyes.
- h) A ser informados acerca del procedimiento para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
- i) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos e hijas.
- j) A que les sean notificadas las faltas de asistencia y retrasos.
- k) A que les sean notificadas las medidas educativas correctoras y disciplinarias en las que puedan verse incurso sus hijos e hijas.
- l) A ser informados del proyecto educativo del centro, y del carácter propio del centro.
- m) A presentar por escrito las quejas, reclamaciones y sugerencias que consideren oportunas, relativas tanto al funcionamiento del centro educativo como de las decisiones o medidas adoptadas con sus hijos e hijas.

Artículo 51. Derecho de asociación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

1. Los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas tienen garantizada la libertad de asociación en el ámbito educativo.
2. Las asociaciones de padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas asumirán, entre otras, las siguientes finalidades:
 - a) Asistir a los padres, madres, tutores o tutoras en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos e hijas o pupilos y pupilas.
 - b) Colaborar en las actividades educativas de los centros docentes.
 - c) Promover la participación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas en la gestión del centro.
3. En cada centro docente podrán existir asociaciones de padres y madres de alumnos integradas por los padres, madres, tutores o tutoras.
4. Las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas podrán utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, los o las titulares de los centros privados concertados o los directores o directoras de los centros docentes públicos facilitarán la integración de dichas actividades en la vida escolar, siempre que no alteren el normal desarrollo de esta.
5. Las Administraciones Educativas favorecerán el ejercicio del derecho de asociación de los padres y madres, así como la formación de federaciones y confederaciones.
6. Reglamentariamente se establecerán, de acuerdo con la Ley, las características específicas de las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas.

CAPÍTULO II: Deberes de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

Artículo 52. Deberes

A los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas les corresponde asumir los siguientes deberes:

- a) Inculcar el valor de la educación en sus hijos e hijas y el del esfuerzo y estudio para la obtención de los mejores rendimientos académicos en el proceso de aprendizaje y la responsabilidad que conlleva.
- b) Asumir la responsabilidad que tienen de cumplir con la escolarización de sus hijos e hijas y atender correctamente las necesidades educativas que surjan de la escolarización.
- c) Colaborar con el centro educativo. Cuando los padres, madres, tutores o tutoras, por acción u omisión, no colaboren con el centro educativo de sus hijos e hijas, se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 41.2 del presente Decreto.
- d) Escolarizar a sus hijos o hijas. Los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas que, por acción u omisión, no cumplan responsablemente con los

deberes que les corresponden respecto a la escolarización de sus hijos o hijas, es decir, que permitan el absentismo, la administración educativa, previo informe de la inspección educativa, pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno y alumna contenidos en el capítulo I del título II de este decreto.

- e) Estar involucrados en la educación de sus hijos e hijas, a lo largo de todo el proceso educativo.
- f) Fomentar el respeto de sus hijos e hijas hacia las normas de convivencia del centro.
- g) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- h) Enseñar a sus hijos e hijas a cuidar de los materiales e instalaciones del centro y responder de los desperfectos causados en estos, en los términos del artículo 31.1 del presente Decreto.
- i) Velar por la asistencia y puntualidad de sus hijos e hijas en el centro escolar.
- j) Proporcionar al centro la información que por su naturaleza sea necesaria conocer por parte del profesorado.
- k) Comunicarse con el equipo educativo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas y su desarrollo personal, socioeducativo y emocional, así como cooperar en la resolución de conflictos.
- l) Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- m) Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos e hijas o pupilos y pupilas cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.
- n) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- o) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros docentes establezcan con las familias, para mejorar el rendimiento de sus hijos e hijas.
- p) Conocer, participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con los profesores, profesoras y el centro docente.
- q) Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- r) Enseñar a sus hijos e hijas a desarrollar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, vigilar el tipo de información a la que sus hijos e hijas acceden a través de las nuevas tecnologías y medios de comunicación.
- s) Respetar el proyecto educativo del centro, así como el carácter propio del centro.
- t) En el caso que el reglamento de régimen interior del centro prevea el uso del uniforme para los alumnos y las alumnas, los padres, madres, tutores o tutoras tendrán la obligación de cumplir la mencionada medida. La decisión del uniforme en los centros privados concertados corresponderá al o a la titular del centro.

TÍTULO V: De los derechos y deberes del profesorado en el ámbito de la convivencia escolar

CAPÍTULO I: Derechos del profesorado

Artículo 53. Derechos

A los profesores y profesoras, dentro del ámbito de la convivencia escolar, se les reconocen los siguientes derechos:

- a) A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
- b) A recibir la colaboración necesaria por parte de los padres y madres (en la realización de las tareas escolares en casa, control de asistencia a clase, asistencia a tutorías, información necesaria para la adecuada atención del alumno o alumna) para poder proporcionar un adecuado clima de convivencia escolar y facilitar una educación integral para sus hijos e hijas.
- c) A desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
- d) A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar les sean atribuidas por parte de este decreto y el resto de la normativa vigente.
- e) A tener autonomía para tomar las decisiones necesarias para mantener un adecuado clima de convivencia durante las clases asegurando el desarrollo de la función docente y discente, así como durante las actividades complementarias y extraescolares, según el procedimiento que se establezca en el reglamento de régimen interior del centro.
- f) A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
- g) A participar en la elaboración de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
- h) A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
- i) A recibir, por parte de la administración, los planes de formación previstos en el artículo 14.2 del presente Decreto, así como la formación permanente en los términos establecidos en el artículo 102 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- j) A tener la consideración de autoridad pública, en el desempeño de la función docente, a los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto.
- k) A la defensa jurídica y protección de la administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica a la Generalitat.
- l) Conocer el proyecto educativo del centro, así como su carácter propio.

CAPÍTULO II: Deberes del profesorado

Artículo 54. Deberes

Los profesores y profesoras, dentro del ámbito de la convivencia escolar, tienen las siguientes responsabilidades:

- a) Respetar y hacer respetar el proyecto educativo del centro, así como su carácter propio.
- b) Cumplir con las obligaciones establecidas por la normativa sobre la convivencia escolar y las derivadas de la atención a la diversidad de sus alumnos y alumnas.
- c) Ejercer, de forma diligente, las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar les atribuyan este decreto y el resto de la normativa vigente.
- d) Respetar y dar un trato adecuado a los miembros de la comunidad educativa.
- e) Imponer las medidas correctoras que les corresponda en virtud del presente Decreto.
- f) Inculcar a los alumnos y a las alumnas el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.
- g) Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias y extraescolares, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza– aprendizaje.
- h) Informar a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas de las normas de convivencia establecidas en el centro, de los incumplimientos de estas por parte de sus hijos e hijas, así como de las medidas educativas correctoras impuestas.
- i) Informar a los alumnos y a las alumnas de las normas de convivencia establecidas en el centro, fomentando su conocimiento y cumplimiento.
- j) Establecer en la programación de su docencia, y especialmente en la programación de la tutoría, aspectos relacionados con la convivencia escolar y con la resolución pacífica de conflictos.
- k) Controlar las faltas de asistencia, así como los retrasos de los alumnos y las alumnas e informar de ello a los padres, madres, tutores o tutoras, según el procedimiento que se establezca en el reglamento de régimen interior del centro.
- l) Actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia escolar y comunicarlo al profesor- tutor o la profesora-tutora de manera que se informe convenientemente a los padres, madres, tutores o tutoras y se puedan tomar las medidas oportunas.
- m) Informar a los padres, madres, tutores o tutoras de las acciones de los alumnos y alumnas que sean gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro.
- n) Formarse en la mejora de la convivencia en los centros docentes y en la solución pacífica de conflictos.

- o) Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información de que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de los alumnos y las alumnas, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la autoridad competente las circunstancias que puedan implicar el incumplimiento de los deberes y responsabilidades establecidos por la normativa de protección de menores.
- p) Informar a la conselleria competente en materia de educación de las alteraciones de la convivencia en los términos previstos en la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la conselleria de Educación.
- q) Informar a los responsables del centro de las situaciones familiares que pudieran afectar al alumno o a la alumna.
- r) Guardar reserva y sigilo profesional sobre los contenidos de las pruebas parciales o finales, ordinarias y extraordinarias programadas por los centros docentes y de las planificadas por la administración Educativa.
- s) Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- t) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para fines estrictamente educativos.
- u) Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
- v) Atender a padres, madres, tutores, tutoras, alumnos y alumnas y, en su caso, el ejercicio de la tutoría.

TÍTULO VI: De los derechos y deberes del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar en los centros docentes públicos

Artículo 55. Derechos y deberes

1. El personal de administración y servicios, como miembros de la comunidad educativa, y en el ejercicio de sus funciones legalmente establecidas, tendrán los siguientes derechos:
 - a) A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
 - b) A colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia en este.
 - c) A recibir defensa jurídica y protección de la administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica a la Generalitat.
2. El personal de administración y servicios tendrá los siguientes deberes:
 - a) Colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia en este.
 - b) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para fines estrictamente administrativos o relacionados con su puesto de trabajo.
 - c) Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
 - d) Cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
 - e) Custodiar la documentación administrativa, así como a guardar reserva y sigilo respecto a la actividad cotidiana del centro escolar.
 - f) Comunicar a la dirección del centro cuantas incidencias supongan violencia ejercida sobre personas y bienes, y que, por su intensidad, consecuencias o reiteración, perjudiquen la convivencia en los centros docentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Reglamento de régimen interior del centro

De conformidad con el artículo 127.a), en relación con el artículo 120.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el Consejo Escolar del centro será el órgano competente para la aprobación del reglamento de régimen interior de los centros docentes públicos. El reglamento de régimen interior no podrá tipificar conductas disciplinarias ni establecer procedimientos sancionadores distintos a los previstos en el presente Decreto.

Segunda. Inspección Educativa

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de las disposiciones previstas en el presente Decreto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Adaptación de los reglamentos de régimen interior

En el plazo de seis meses, contados a partir de la entrada en vigor de este decreto, los reglamentos de régimen interior en vigor serán adaptados a lo que se dispone en éste, y en ningún caso podrán aplicarse si se oponen a lo que en este decreto se establece.

Segunda. Régimen transitorio de los expedientes disciplinarios

Los expedientes disciplinarios instruidos con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto se sustanciarán de conformidad con lo establecido en el Decreto 246/1991, de 23 de diciembre, del Consell, sobre derechos y deberes de los alumnos, de los centros docentes de niveles no universitarios de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de la aplicación retroactiva de las disposiciones del presente Decreto que resulten más favorables al alumno presunto infractor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogaciones

Queda derogado el Decreto 246/1991, de 23 de diciembre, del Consell, sobre derechos y deberes de los alumnos de los centros docentes de niveles no universitarios de la Comunitat Valenciana, y cuantas normas de igual o menor rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

ANEXO I: Medidas educativas correctoras ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro

MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS	<i>El director o la directora del centro delegará su competencia de imposición de las medidas educativas correctoras en:</i>
<i>Amonestación verbal</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Comparecencia inmediata ante el jefe o la jefa de estudios o el director o la directora</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Amonestación por escrito</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza– aprendizaje, utilizados durante las actividades que se realizan en el centro educativo</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Privación de tiempo de recreo por un período máximo de cinco días lectivos.</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Realización de tareas educadoras por el alumno o la alumna, en horario no lectivo.</i>	<i>El jefe o la jefa de estudios del centro, a propuesta del profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.</i>
<i>Incorporación al aula de convivencia del centro.</i>	<i>El profesor o la profesora presente cuando el alumno o la alumna realice la conducta contraria a las normas de convivencia de que se trate.</i>
<i>Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el centro.</i>	<i>El jefe o la jefa de estudios del centro.</i>
<i>Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a cinco días lectivos.</i>	<i>No es delegable, si bien el jefe o la jefa de estudios del centro organizará la adecuada atención de este alumnado.</i>

ANEXO II: Modelo de autorización para padres, madres, tutores o tutoras para la no asistencia a clase de sus hijos o hijas.

D.....,
padre, madre,

tutor o tutora del alumno o de la
alumna

.....del centro San Pedro Apóstol, al amparo del
artículo 34

apartados 4 y 5 del presente Decreto, y a los efectos del ejercicio del derecho de
reunión previsto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del
Derecho a la Educación, AUTORIZO a mi hijo o hija para la no asistencia a clase el día
....., y EXONERO al centro de las responsabilidades que se
pudieran derivar de esta autorización.

Puerto de Sagunto, a..... de de 200.....

EL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA

Fdo.:.....

ANEXO III: ÓRGANOS ENCARGADOS Y PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES.

1. El alumnado mayor de edad o sus representantes legales si se trata de un alumno menor de edad, podrá presenta a la Dirección del centro, una reclamación escrita de acuerdo con el anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.
2. Las reclamaciones que se presenten, no tendrán carácter administrativo, no resultando de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. El plazo para presentar la reclamación será de 3 días hábiles a computar desde el siguiente a la comunicación oficial de la calificación objeto de la reclamación.
4. En el plazo de 5 días hábiles, se constituirá, en su caso, la Comisión de Reclamaciones. Dentro de este plazo la Dirección del centro decidirá sobre la reclamación presentada en base a los informes que pudieran emitirse.
5. La comisión de reclamaciones estará constituida, al menos, por las siguientes personas:
 - 5.1. Educación Primaria: Jefe de estudios, tutor y dos profesores de la etapa designado por la Dirección.
 - 5.2. ESO: Jefe de estudios, tutor, Jefe del departamento en el que se encuentre integrado la materia sobre la que verse la reclamación y dos profesores de la etapa designado por la Dirección, preferentemente de la materia o área objeto de la reclamación.
6. El informe que emitirá la Comisión contendrá:
 - a) La descripción del hecho y actuación que haya tenido lugar
 - b) La verificación de la aplicación correcta de los criterios de evaluación
 - c) La verificación de que la prueba se adecua a los objetivos y contenidos
 - d) La propuesta de modificación o ratificación de la calificación o medida correctora acordada para dicha situación
7. El informe emitido por la Comisión se elevará a la dirección del centro que dictará resolución expresa y la notificará a los alumnos mayores de edad o a sus representantes legales en el caso de los alumnos menores de edad.
8. Se entenderá por desestimada la reclamación si no se dicta resolución expresa en el plazo establecido, como marca la Orden 32/2011 de 20 de diciembre, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo.

TÍTULO VII: Normativa de interés general

1 - HORARIOS:

1.1 - Entradas:

Se ruega la máxima puntualidad. Determinados los horarios en la P.G.A., la puerta del patio por la mañana se abrirá cinco minutos antes del comienzo de la actividad académica. Por la tarde se procederá de modo análogo.

El alumnado sólo podrá acceder al Centro después de las horas de entrada, durante los recreos y previa presentación de justificante, o a una hora concertada con anterioridad.

Cuando un alumno o una alumna entre en el centro a la hora del recreo y no lleve la justificación correspondiente, el profesorado notificará a las familias dicha circunstancia en la agenda.

1.2 - Salidas:

Se determinarán cada curso en la P.G.A..

Durante el descanso de medio día, el patio queda reservado para el alumnado del comedor escolar y para la realización de actividades extraescolares vigiladas. Las puertas de acceso a las aulas permanecerán cerradas. Durante este tiempo, no podrán salir ni entrar alumnos o alumnas sin la autorización de la persona responsable.

Por la tarde, a partir de la finalización de la actividad escolar, el centro queda abierto a todo tipo de actividades extraescolares, sujetas a la correcta utilización de locales, instalaciones, mobiliario y otros medios del Centro y a la dotación de responsables para llevar a cabo dicha actividad con carácter educativo.

Durante las horas de clase y tiempos intermedios, el alumnado no podrá ausentarse del centro sin la autorización escrita de sus padres o madres o tutores o tutoras y con permiso del profesor o profesora responsable.

El alumnado no podrá salir del Centro si no van acompañados de una persona adulta que se responsabilice de su salida. Se recuerda la obligatoriedad de recoger al alumnado puntualmente a la hora de finalización de la actividad escolar.

2 - ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:

El horario de atención al público será de 12 a 13 horas; en jornada continua de 13 a 14 horas, los días que se determinen en la P.G.A. Este horario se comunicará en asambleas de padres y madres y en cualquier caso se acomodará a las horas en que el profesorado no tenga atención directa sobre el alumnado.

3 - RECREOS:

Los tiempos de descanso-recreo del alumnado se establecerán cada curso en la P.G.A., siempre atendiendo a sus necesidades y a la duración de las actividades académicas.

Los tiempos de descanso-recreo, tendrá, lugar en los dos patios del Centro repartidos por este orden: Patio Pequeño (Calle San Pedro): Infantil 3, 4 y 5 años y Primero de Primaria; Patio Grande (Calle Almudàfer): resto de Primaria y E.S.O.

La vigilancia de los recreos corresponde al profesorado de guardia, de acuerdo con los turnos establecidos previamente.

4 -PERMANENCIA EN CLASES:

La permanencia en clase del alumnado fuera del horario académico o en horario de descansos-recreos, se realizará únicamente en presencia del profesor o profesora, excepción hecha para el alumno o alumna que, por problemas de movilidad, así la tenga recomendada.

5 - ASAMBLEAS:

El alumnado, personal no docente, padres y madres y profesorado, podrán celebrar reuniones y/o asambleas tanto ordinarias como extraordinarias, comunicándolo a la Dirección del Centro a efectos de garantizar que no exista interferencia con la actividad escolar.

6 - SALUD E HIGIENE:

La Dirección del Centro comunicará con antelación suficiente a los padres y madres las campañas de vacunación y salud que Sanidad informe en el Centro para su aplicación.

En caso de enfermedad o infección contagiosa el alumno o alumna no deberá asistir a clase desde los primeros síntomas.

Los miembros de esta comunidad educativa, deberán guardar la máxima higiene y limpieza personal.

El alumnado o personal del Centro afectado por piojos, no deberá asistir al mismo hasta que les desaparezcan, tanto el insecto como las liendres y los padres o madres deberán comunicarlo al profesorado.

Los docentes pueden administrar medicamentos previa presentación de receta o informe médico que especifique la necesidad de administrar el fármaco, su dosis y frecuencia. Solamente será obligatoria dicha administración por vía oral (píldoras, jarabes, etc.) no así por vía parental (inyectables) ni supositorios, que quedarán en manos exclusivamente del personal sanitario, o, en su caso, de los propios padres. Tampoco es obligatoria la realización de curas o el cambio de vendajes, salvo que sean actuaciones simples (colocar una tiritita, desinfectar una herida).

Sin embargo, en caso de riesgo inmediato o peligro grave para la salud o vida del alumno/a, deberá valorarse la urgencia de la actuación según las circunstancias del caso, de igual modo deberá valorarse la conveniencia de trasladar al/la alumno/a directamente a un centro sanitario por los medios disponibles, como pueda ser un automóvil particular (caso de atragantamiento) o avisar a una ambulancia. En los demás casos, para cualquier atención sanitaria se remitirá al alumno/a a un centro de salud o personal sanitario más cercano.

7 - PLAN DE EMERGENCIA:

Deberá incluirse en la P.G.A.

El Plan de Evacuación, entre otras cosas incluirá:

- Distribución de responsables de llaves y apertura de puertas
- Responsables de pasillos y calle
- Conductas a seguir
- Desalojo de aulas
- Lugar o punto de reunión
- Personal suplente

Se establece la obligatoriedad de realizar al menos un simulacro de evacuación al año.

8 - USO DEL CENTRO FUERA DEL HORARIO ESCOLAR:

Se podrá hacer uso de las instalaciones del Centro en actividades organizadas y vigiladas por algún responsable, permaneciendo las puertas cerradas para quienes no participen en ellas.

9 - SALIDAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

9.1 Visitas y excursiones:

El alumnado, previa la actividad, deberá saber que va a ver o a hacer, cómo van a verlo y en qué aspectos deben fijarse más.

Deberán atenderse en todo momento a garantizar el máximo aprovechamiento, la seguridad propia y la ajena y el respeto debido a las personas y las cosas con las que se relacionan.

Para la realización de las salidas y excursiones se tendrá que superar el 75% de asistencia confirmada por parte del alumnado previsto por la misma. Si este número no se supera, el Equipo Docente, podrá cancelar la salida.

9.2 Festivales, deportes y fiestas:

La utilización de los locales, instalaciones, mobiliario y demás medios del Colegio, estará sujeta a la correcta utilización de los mismos.

Será igualmente necesaria una dotación mínima y suficiente de responsables adultos para llevar a cabo dicha actividad.

Podrá recabarse la ayuda de la AMPA, para la realización de este tipo de actividades.

9.3 Huelgas

En caso de coincidir un examen con día de huelga, estando esta debidamente informada, se trasladará la prueba al siguiente día lectivo.

10 -UNIFORME

1. Para la etapa de Educación Infantil y Primaria el uso diario del uniforme completo es obligatorio.
2. En la clase de Educación Física, de todas las etapas, se usará el equipo deportivo del Colegio

TÍTULO VIII: Mínimo normativo en el comportamiento del alumnado

1 - EN CLASE:

Para que el aprendizaje se realice en las mejores condiciones, el alumnado deberá:

1.1 - *Asistir regularmente a las clases y ser puntual.*

La asistencia y puntualidad regular a las clases es beneficiosa para todos.

Toda falta de asistencia, por cualquier motivo, será justificada por escrito al tutor o la tutora el día de la incorporación y deberá estar firmada por el padre, la madre, el médico, el tutor o tutora legal...

1.2 - *Preparación de las clases:*

El alumnado deberá asistir a clase convenientemente preparado. Es recomendable estudiar personalmente antes y después de verse un tema en clase, ya que esto facilita y asegura el aprendizaje del mismo. Es igualmente importante no olvidar los materiales de trabajo: libros, libretas, apuntes, material escolar y la agenda personal donde el alumnado tomará nota de las tareas a realizar y es el documento mediante el cual se comunica el profesorado con las familias.

1.3 - *Prevalencimiento de un clima de aceptación:*

Reaccionar a lo que hacen los compañeros de manera positiva, ignorando las conductas inadecuadas.

Tratarse bien, evitando insultos, gestos despectivos, pegar, amenazar o cualquier otra cosa que pueda dañar físicamente, psicológicamente, económicamente, etc.

1.4 - *Cooperación con los demás:*

Cooperar con el profesorado y compañeros y compañeras para, entre todos, crear un buen ambiente de trabajo.

1.5 - *Escuchar y responder a los demás:*

Cuando se participa en clase, es necesario hacer comentarios y comunicar las ideas que tenemos. Por ello deberemos atender bien y enterarse de lo que las demás personas dicen y responderles en conexión con lo que han dicho. Cuando se escucha profundamente, las oportunidades de aprender se ven muy aumentadas, si no se hace, no sólo se aprenderá poco, sino que ello producirá un efecto muy desalentador en los demás. Saberse escuchados y comprendidos alienta al que habla y estimula la participación.

1.6 - *Participación en las actividades:*

La actitud del alumnado y del profesorado ha de ser positiva y activa respecto a los trabajos y actividades realizados en clase. En clase se necesita la participación de todos y todos han de participar.

1.7 - *Gratificación en el trabajo:*

Todo lo anterior contribuye a conseguir un ambiente relajado, agradable, lleno de optimismo y de buen humor, que facilita el aprendizaje del alumnado y las buenas relaciones con todos los que forman parte del Colegio.

1.8 - *Higiene*

Por cuestión de higiene y de respeto, el alumnado se abstendrá de comer y/o masticar en clase cualquier tipo de alimento o golosina.

2 - EN EL RECINTO ESCOLAR:

En el recinto escolar el alumnado deberá:

2.1 - Comportamiento en los aseos:

- a) Utilizar sólo aquellos aseos que les correspondan.
- b) Al hacer uso de ello, procurar no ensuciar paredes, lavabos, etc.
- c) Limpiar inmediatamente la zona que se ensucie en el aseo personal o en la limpieza de materiales de plástica o tecnología.
- d) Cerrar los grifos.
- e) No romper o deteriorar las puertas, grifos, tazas, lavabos, etc.

2.2 - Pasillos y escaleras:

Por los pasillos y escaleras, accedemos a las aulas, son pues un lugar de paso y no para permanecer o jugar en ellos. Por tanto se sugiere al alumnado:

- a) Que suban y bajen las escaleras con la máxima atención posible, evitando empujar al subir o bajar; adelantar o retroceder en ellos; dar voces o gritos que asusten o distraigan a otras personas y entretenerse innecesariamente, obstaculizando el paso a los demás.

2.3 - Recreos:

El lugar propio del recreo es el patio del Colegio. El alumnado no debe pues permanecer en otras dependencias y zonas durante el mismo, salvo que reciba una indicación expresa en sentido contrario y en ese caso ocupará sólo aquella zona que se le asigne. Cada uno respetará a los demás compañeros y compañeras y no molestará ni abusará de su fuerza, sexo o edad.

2.4 - Comedor escolar:

El alumnado que utilice el servicio de comedor, deberá colaborar en el buen funcionamiento de este.

Se ocuparán las dependencias destinadas a comedor en el momento de comer. Antes y después, el alumnado permanecerá en el patio del Centro y nunca por las aulas. El alumnado se aseará tanto antes de entrar al comedor como después de salir de él.

Tomarán todos los alimentos dentro del Comedor Escolar.

Los alumnos y las alumnas comensales no pueden salir del recinto escolar. Sólo lo harán previa autorización escrita del padre, la madre o el tutor o la tutora legales, que justifique y se responsabilice de su salida.

2.5 – Tecnologías

Queda expresamente prohibida la tenencia de aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo, excepción hecha de los teléfonos móviles, que si bien podrá tener el alumno o alumna, deberán estar apagados y guardados y no podrá pues utilizarlos dentro del recinto escolar.

3 - DISCIPLINA:

La disciplina es uno de los aspectos básicos para la convivencia en la escuela. De esta forma, el profesorado de la etapa de Secundaria ha acordado seguir el siguiente protocolo.

3.1 – Los partes de incidencia. Si un alumno o alumna no hace caso a las advertencias del profesorado respecto a las conducta contrarias a las normas de convivencia, se le dará al alumnado un parte de incidencia (ver anexo 1) para que conste por escrito lo ocurrido.

3.2 – El parte de incidencia será rellenado por el profesor y por el alumno.

3.3 – El profesor/a lo notificará mediante la agenda a los padres, los cuales deberán firmar dicha notificación.

3.4 – Cada parte de incidencia tendrá su correspondiente medida educativa correctora según el Artículo 36 de RRI.

3.5 – La acumulación de tres partes de incidencia, los cuales corresponden, a conductas que alteran la convivencia, supone una reunión del tutor con los padres/madres/tutor/a del alumno/a en cuestión. En esta reunión se informará a los padres de las conductas que alteran la convivencia y se redactará un acta (ver Anexo 2) que se remitirá al jefe de estudios, firmada por ambas partes.

3.6 – A partir de esta reunión, cualquier conducta contraria a las normas de convivencia tendrá como consecuencia la aplicación inmediata de nuevas medidas educativas correctoras, considerando la reiteración de las mismas un agravante, según indica el artículo 30.

3.7 – En el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro se aplicará el artículo 43 del presente RRI.

TÍTULO IX: Alumnos delegados y subdelegados de clase

El alumnado elegido delegado o delegada de clase y los subdelegados y subdelegadas, lo serán mediante sufragio directo y secreto de entre y por todo el alumnado desde al menos el quinto nivel de primaria hasta el último del centro. Podrán ser revocados por el incumplimiento de sus funciones, siendo necesario para ello contar con los votos a favor de la revocación de los dos tercios del grupo de la clase.

Son sus funciones:

- Formar parte de la Junta de Delegados o delegadas del Centro si la hubiere y asistir a sus reuniones.
- Informar a su curso de todos los temas tratados en la Junta de Delegados y Delegadas, de los temas informados por los Consejos Estudiantiles, por los informados por los representantes en el Consejo Escolar y todos los que se consideren de interés para sus representados
- Comunicar al coordinador del ciclo la ausencia de un profesor o profesora a los diez minutos del comienzo de la clase.

TÍTULO X: Órganos de Gobierno

Atendiendo la Ley Orgánica 8/1958 de 3 de julio (Jefatura del Estado), reguladora del derecho a la educación, (BOE nº 159, de 4 de julio de 1985) y desarrollando el apartado 3 del artículo cincuenta y cuatro de la ley mencionada, se establecen como órganos de gobierno colegiados del centro los siguientes:

Uno. Órganos Colegiados:

- a) Equipo Directivo
- b) Claustro de Profesores
- c) Consejo Escolar

Dos. Órganos Unipersonales:

- a) Director o Directora
- b) Jefe o Jefa de Estudios
- c) Secretario o Secretaria

Todos ellos con las obligaciones y los derechos establecidos en las normativas vigentes y para cuyo funcionamiento y composición se atenderá a las especificaciones promulgadas para Centros Concertados y en su defecto para la Escuela Pública.

La designación de Jefe o Jefa de Estudios y Secretario o Secretaria, es competencia del Director o Directora por delegación de la Entidad Titular. El Secretario o Secretaria del centro, también lo será del Consejo Escolar del Centro.

Director o Directora Pedagógico.

Competencias.

Son competencias del Director/a Pedagógico, en su correspondiente ámbito:

- a) Dirigir y coordinar todas las actividades educativas del centro, de acuerdo con las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las funciones del Consejo Escolar del centro.
- b) Ejercer la jefatura del personal docente.
- c) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de todos los órganos colegiados del centro.
- d) Visar las certificaciones y documentos académicos del centro.
- e) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de sus facultades.
- f) Resolver los asuntos de carácter grave planteados en el centro en materia de disciplina de alumnos.
- g) Proponer al Titular para su nombramiento al/la Jefe de Estudios, Secretario o Secretaria, Coordinador/a de Etapa, Jefes de departamento y a los Tutores.

Ámbito y nombramiento.

1. En el Centro existirá un/a Director/a Pedagógico.
2. El/La directora/a Pedagógico es nombrado por la Entidad Titular del Centro previo acuerdo con el Consejo Escolar. Dicho acuerdo será adoptado por la mayoría absoluta de los miembros del órgano respectivo.
3. En caso de desacuerdo, la Entidad Titular propondrá una terna de Profesores, eligiendo el Consejo a uno por mayoría absoluta. Si después de dos votaciones ninguno de los propuestos hubiera obtenido la mayoría absoluta, será convocada la Comisión de Conciliación a que se refiere el artículo 61 de la LODE. En tanto se resuelve el conflicto, la Entidad Titular podrá nombrar provisionalmente a un Director Pedagógico.
4. La duración del mandato del Director Pedagógico será de 3 años.

Cese, suspensión y ausencia.

1. El Director Pedagógico cesará:
 - a) Al concluir el período de su mandato.
 - b) Por acuerdo entre la Entidad Titular y el Consejo Escolar
 - c) Por dimisión.
 - d) Por imposibilidad de ejercer el cargo.
2. El Titular del Centro podrá suspender de forma cautelar o cesar al Director Pedagógico antes del término de su mandato, cuando incumpla gravemente sus funciones, previo informe razonado del Consejo Escolar, y audiencia al interesado.

La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes.

En caso de cese, suspensión o ausencia del Director Pedagógico asumirá provisionalmente sus funciones hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación la persona que sea designada por la Entidad Titular. En cualquier caso y a salvo lo dispuesto en el número 2 del presente artículo, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo Director Pedagógico por causas no imputables a la Entidad Titular.

Jefe de estudios.

Competencias.

Son competencias del Jefe de Estudios, en su correspondiente ámbito:

- a) Coordinar las actividades educativas.
- b) Ejercer la jefatura del personal docente en los aspectos educativos.
- c) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los Coordinadores de Ciclo y de los Tutores.
- d) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- e) Aquellas otras que le encomiende la Entidad Titular del Centro en el ámbito educativo.

Ámbito, nombramiento y cese.

1. La determinación de las enseñanzas que contarán con Jefe de Estudios compete a la Entidad Titular del Centro.
2. El Jefe de Estudios es nombrado y cesado por el Titular a propuesta del Director Pedagógico.

Secretario o Secretaria

Competencias

Son competencias del Secretario o Secretaria, en su correspondiente ámbito:

- a) Custodiar los archivos, las actas y los libros académicos.
- b) Realizar y supervisar las subvenciones y los derechos económicos que procedan.
- c) Dar fe de los títulos y las certificaciones expedidas, así como de los expedientes académicos.
- d) Expedir las certificaciones que soliciten las autoridades administrativas y los interesados, así como cumplimentar la documentación a presentar a la Administración Educativa.
- e) Actuar como Secretario, para elaborar las actas correspondientes.
- f) Tramitar traslados de expedientes, solicitudes de historial académico, ayudas de libros y/o cualquier documentación administrativa vinculada al alumnado.
- g) Cualquier otra función que le encomiende el Director o Directora dentro del ámbito de sus competencias, así como las que le atribuyan los Estatutos de la Entidad Titular.

Ámbito, nombramiento y cese.

1. El Secretario o Secretaria es nombrado y cesado por el Titular a propuesta del Director o Directora Pedagógico.

TÍTULO XI: Órganos de coordinación docente

Uno. Los órganos de coordinación docente son unipersonales y colegiados.

Dos. Son órganos unipersonales de coordinación docente, Jefe o Jefa del Departamento de Orientación, el Coordinador o Coordinadora de ciclo, el Jefe o Jefa de Departamento Didáctico y el Tutor o Tutora.

Tres. Son órganos colegiados de coordinación docente, los Equipos Docentes, los Departamentos Didácticos y el Departamento de Orientación.

1. ÓRGANOS UNIPERSONALES DE COORDINACIÓN DOCENTE

1.1 Jefe o Jefa del Departamento de Orientación

Competencias

Son competencias del Jefe o Jefa del Departamento de Orientación:

- a) Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del Centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Redactar y evaluar el plan de actividades del departamento.
- c) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación, el plan de acción tutorial, las actividades de apoyo, las adaptaciones curriculares necesarias para alumnos con necesidades educativas especiales y asesorar técnicamente en relación a los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- d) Convocar y dirigir las reuniones del departamento.
- e) Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa.
- f) Desarrollar programas de información y orientación al alumnado sobre alternativas educativas y profesionales.

Nombramiento y cese.

El Orientador u Orientadora es nombrado y cesado por el Director o Directora del centro. El nombramiento tiene una duración de dos años.

1.2 Coordinador o Coordinadora de Ciclo

En Educación Secundaria Obligatoria al coordinador o coordinadora de ciclo se le denomina coordinador/coordinadora de Secundaria.

Competencias.

Son competencias del Coordinador o Coordinadora de ciclo:

- a) Participar en la elaboración del proyecto curricular del nivel respectivo y elevar al claustro, las propuestas formuladas a este respecto por el equipo de ciclo.

- b) Promover y coordinar, a través de los tutores o tutoras, el desarrollo del proceso educativo del alumnado del ciclo.
- c) Promover y coordinar la convivencia de los alumnos y las alumnas.
- d) Convocar y presidir las reuniones del equipo docente de ciclo.
- e) Levantar acta de las reuniones del equipo de ciclo.

Nombramiento y cese.

El Coordinador o Coordinadora de ciclo o de etapa es un profesor o profesora del centro. Es nombrado y cesado por el Director o Directora del centro a propuesta del equipo de ciclo. El nombramiento es para dos años.

1.3 Jefe o Jefa de Departamento Didáctico

Competencias.

Son competencias del Jefe o Jefa de departamento didáctico:

- a) Convocar y moderar las reuniones del departamento.
- b) Participar en la elaboración del proyecto curricular de etapa.
- c) Dirigir y coordinar el trabajo del departamento en la elaboración de las programaciones didácticas de las áreas, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos, en la propuesta de los objetivos, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación.
- d) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del departamento en cuanto a equipamiento y mantenimiento del material asignado al departamento en orden a su mejor aprovechamiento.

Nombramiento y cese.

El jefe o Jefa de departamento es nombrado y cesado por el Director o Directora del centro de entre los miembros del departamento.

1.4 Tutor o Tutora

Competencias

Son competencias del Tutor o Tutora:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada persona a él confiado y potenciar entre los alumnos y las alumnas del grupo la adquisición de estrategias de aprendizaje y técnicas de trabajo así como la motivación para el estudio.
- b) Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación en colaboración con el orientador u orientadora.
- c) Fomentar la participación del alumnado de su grupo en las actividades tanto del centro como de otras instituciones.
- d) Facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar en ellos el desarrollo de actitudes participativas.
- e) Dirigir y moderar la sesión de evaluación del alumnado del grupo que tiene asignado.
- f) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada persona.
- g) Mediar ante el resto del profesorado y del equipo directivo en los problemas que se planteen al alumnado de su grupo.

- h) Informar al alumnado del grupo a principio de curso de sus derechos y deberes y asesorarles en sus problemas, inquietudes, estudios.
- i) Coordinar la acción educativa del profesorado del grupo y la información sobre el alumnado.
- j) Adoptar con los profesores y profesoras del ciclo las medidas educativas complementarias o de adaptación curricular, en coordinación con el servicio psicopedagógico escolar o, en su caso, con el orientador u orientadora de secundaria, que se detecten necesarias como consecuencia de la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- k) Fomentar la cooperación educativa entre el profesorado y los padres, madres o tutores legales del alumnado.
- l) Informar a los padres y madres y al alumnado del grupo al principio de curso de los objetivos, programas escolares y criterios de evaluación y promoción, así como, a lo largo del año de todo aquello que les concierne en relación con las actividades docentes y con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado del grupo y de las evaluaciones obtenidas.
- m) Llevar control y seguimiento sobre la no asistencia a clase y su justificación.
- n) Atender y cuidar, junto con el resto de profesorado del centro, a los alumnos y las alumnas en los períodos de recreo o descanso y en otras actividades no lectivas.
- o) Cumplimentar la documentación administrativa-pedagógica del alumnado del grupo.

Nombramiento y cese.

El Tutor o Tutora es un profesor o profesora del grupo de alumnos y alumnas correspondiente. Es nombrado y cesado por el Director o Directora.

2. ÓRGANOS COLEGIADOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

2.1 Equipos Docentes

Composición.

El equipo docente está integrado por los profesores o profesoras del respectivo ciclo en E. Infantil y en E. Primaria, y por los profesores y profesoras de etapa en E. Secundaria.

Competencias.

- b) Realizar propuestas para la elaboración o modificación del proyecto curricular de etapa.
- c) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- d) Proponer al claustro criterios generales de evaluación.
- e) Organizar y desarrollar las enseñanzas propias del ciclo educativo, analizar los objetivos conseguidos y proponer medidas de mejora.
- f) Realizar las adaptaciones curriculares para el alumnado que lo requiera en colaboración con el servicio psicopedagógico del centro o del orientador o la orientadora de secundaria.
- g) Resolver, en primera instancia, las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación de los alumnos y las alumnas que se formulen al equipo de ciclo y dictar los informes pertinentes.
- h) Realizar propuestas de actividades escolares complementarias y extraescolares.
- i) Evaluar a los alumnos y las alumnas, decidir sobre su promoción y sobre la consecución de títulos.
- j) Velar por la coherencia y continuidad de las acciones educativas a lo largo de la etapa educativa correspondiente.
- k) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.

2.2 Departamentos Didácticos

Configuración y composición.

Uno. En el centro se constituyen tres departamentos didácticos: D. de Ciencias y Tecnología, D. de Arte y Humanidades y D. de lenguas.

Dos. El departamento de Ciencias y Tecnología tendrá asignadas las siguientes áreas o materias: C. Naturales, Matemáticas, Tecnología y Educación Física.

Tres. El departamento de Arte y Humanidades tendrá asignadas las siguientes áreas o materias: C. Sociales, Geografía e Historia, Religión, Ética, Música y Educación Plástica.

Cuatro. El departamento de Lenguas tendrá asignadas las siguientes áreas o materias: Castellano, Valencià, Inglés y Francés.

Cinco. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las áreas o materias asignadas al departamento.

Seis. La creación o modificación de los departamentos compete al Director o Directora del centro.

Competencias.

Son competencias de los departamentos didácticos:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos correspondientes a las áreas para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical de cada área.
- b) Formular propuestas relativas a la elaboración y modificaciones de los proyectos curriculares de etapa.
- c) Proponer al Claustro criterios de evaluación respecto de sus áreas.
- d) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares .
- e) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con sus áreas.
- f) Elaborar, al final del curso, una memoria en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica y los resultados obtenidos.
- g) Proponer materias optativas dependientes del departamento, que serán impartidas por profesores del mismo.

2.3 Departamento de Orientación

Composición.

El departamento de orientación está formado por:

- a) El orientador u orientadora
- b) El director o directora
- c) Los tutores y tutoras de Secundaria.

Competencias.

Son competencias del departamento de orientación:

- a) Elaborar, en colaboración con los tutores y las tutoras, las propuestas de organización de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como el plan de acción tutorial.
- b) Coordinar la orientación educativa, psicopedagógica y profesional del alumnado.
- c) Contribuir al desarrollo del plan de orientación educativa y psicopedagógica, así como del plan de acción tutorial.
- d) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar y profesional y de refuerzo educativo.
- e) Proporcionar al alumnado información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales a través de programas de intervención orientadora.
- f) Colaborar con el profesorado en la prevención y detección de problemas de aprendizaje, y en la planificación y realización de las actividades educativas y adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado que presente dichos problemas.
- g) Asesorar técnicamente en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica previa al alumnado propuesto para adaptación curricular y elaborar, en coordinación con los departamentos didácticos, propuestas de intervención.
- i) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico al profesorado sobre actividades de orientación y tutoría.
- j) Elaborar, en colaboración con el tutor o la tutora correspondiente, el consejo orientador que ha de formularse al término de la Educación Secundaria Obligatoria.

2.4 Comisión de convivencia

La Comisión de Convivencia, dependiente del Consejo Escolar, es la encargada de dinamizar, realizar propuestas, evaluar y coordinar todas aquellas actividades del Plan de Convivencia que, desde distintos sectores del centro, se puedan llevar a cabo, dándoles coherencia y sentido global.

A. COMPOSICIÓN

La Comisión ha de asegurar la participación de todos los sectores que conforman la comunidad educativa, por lo que estará formada por al menos los siguientes representantes:

1. El Director
2. El Jefe de Estudios
3. Representante del sector de profesores del Consejo Escolar.
4. Representante del sector de padres del Consejo Escolar.
5. Representante del sector de alumnos del Consejo Escolar.
6. Representante de la entidad titular.

En todo caso, el Consejo Escolar puede considerar la conveniencia de ampliar esta composición con un representante del personal de administración y servicios. Los designados para formar parte de esta comisión han de ser efectivamente representativos de cada uno de los sectores, sentirse implicados en los objetivos del Plan de Convivencia y con voluntad de participación en el fomento de la convivencia del centro.

B. COMPETENCIAS

1. Garantizar que las normas se aplican de forma coherente, con una finalidad fundamentalmente educativa. La firmeza en la aplicación de las normas es garantía de respaldo a sus decisiones por parte de toda la comunidad educativa.
2. Estudiar el funcionamiento del Plan de Convivencia revisando, en todas sus reuniones, los casos e incidencias más significativas producidas hasta ese momento. Para ello, el Jefe de Estudios elaborará un informe con todas las incidencias que se hayan producido.
3. Proponer medidas e iniciativas que mejoren el Plan de Convivencia a la vista de la evaluación que se realice al final de cada curso académico.
4. Estudiar aquellos casos o situaciones contrarias a la convivencia del centro que le sean propuestas por la jefatura de estudios y proponer las medidas correctoras correspondientes, de acuerdo con lo que establece el Reglamento de Régimen Interior del centro.
5. Proponer las medidas preventivas necesarias para que se respeten los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y para impedir la comisión de hechos contrarios a las normas de convivencia del centro.

C. INFRAESTRUCTURA

Para garantizar la efectividad de su funcionamiento, la Comisión dispondrá de los medios suficientes para desarrollar su labor e intervenir en caso de conflictos. En este sentido, realizará las propuestas que considere oportunas al Director del centro.

D. PERIODICIDAD DE REUNIONES

La Comisión debe ser un referente constante en temas de convivencia, para lo que es necesario su funcionamiento continuado. Por ello, se reunirán, de forma ordinaria, al menos una vez al trimestre y de acuerdo con un calendario que propondrá el Jefe de estudios al inicio del curso escolar. En cada reunión trimestral, la Comisión elevará un informe de evaluación y seguimiento de la convivencia del centro para el Consejo Escolar.

E. INFORMACIÓN

Para que la actuación de la Comisión sea conocida por toda la comunidad educativa, además de la información obligada y con periodicidad trimestral al Consejo Escolar, el Jefe de estudios informará de las actuaciones más relevantes a la Junta de delegados y al Claustro del Profesorado.

TÍTULO

TÍTULO XII: Relaciones con la comunidad

El centro estará positivamente abierto a hacerse eco de las propuestas que dimanen por parte del Consejo de Pastoral parroquial y de la Corporación Municipal.

Los órganos rectores del centro, estarán en contacto con el Consejo de Pastoral Parroquial, la Corporación Municipal, entidades culturales, deportivas y todas aquellas con las que pueda establecer lazos de colaboración cuando estime que proceda, así como para expresamente solicitarles acudir y que acudan al centro para enriquecer con sus aportaciones posibles actividades tanto docentes como para-escolares.